

3.5.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

3.5.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия;

3.5.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

3.5.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектами персональных данных трудовой функции;

3.5.5. Передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.6. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.9. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

4.1.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- генеральный директор Общества;
- директорат;
- руководители структурных подразделений (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- при оформлении перевода из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- сам субъект персональных данных, носитель данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей, согласно Перечню лиц, имеющих доступ к персональным данным, утвержденным приказом генерального директора Общества.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;